



SEGRETERIA DI STATO

+ gyp
22 VI 2026

**SCUOLA VATICANA DI PALEOGRAFIA,
DIPLOMATICA E ARCHIVISTICA
PRESSO L'ARCHIVIO APOSTOLICO VATICANO**

STATUTO

**TITOLO I
NATURA**

Articolo 1

La Scuola Vaticana di Paleografia, Diplomatica e Archivistica, istituita da Leone XIII presso l'Archivio Segreto Vaticano (oggi Archivio Apostolico Vaticano) con Motu Proprio del 1° maggio 1884, è una scuola superiore a livello universitario.

**TITOLO II
STRUTTURA**

Articolo 2

Consiglio di Presidenza

§ 1. Il Consiglio di Presidenza è composto dal Cardinale Archivista di Santa Romana Chiesa, che lo presiede, dal Prefetto dell'Archivio Apostolico Vaticano, in qualità di Direttore della Scuola, e dal Prefetto della Biblioteca Apostolica Vaticana.

§ 2. Spetta al Consiglio di Presidenza:

a) studiare, con opportune consultazioni, la stesura e all'occorrenza la modifica del Regolamento della Scuola;

b) valutare la nomina del Vice Direttore e dei Docenti;

c) valutare la nomina dei componenti della commissione indipendente di assicurazione della qualità ed esaminare e valutare i rapporti quinquennali della medesima;

d) esaminare le questioni e i casi di natura straordinaria relativi all'amministrazione, alla didattica e alla disciplina della Scuola.

§ 3. Qualora gli uffici di Archivista e di Bibliotecario di Santa Romana Chiesa siano affidati ciascuno a un proprio titolare, entra a far parte del Consiglio di Presidenza anche il Cardinale Bibliotecario.

Articolo 3

Cardinale Archivista di Santa Romana Chiesa

Il Cardinale Archivista di Santa Romana Chiesa, cui è affidata la protezione e l'alta direzione della Scuola:

a) rende conto dell'andamento della Scuola al Sommo Pontefice;

b) emana il Regolamento applicativo del presente Statuto e, all'occorrenza, ne dispone l'aggiornamento e ne approva le eventuali modifiche;

c) nomina i Docenti scelti dal Consiglio di Presidenza e il Vice Direttore, richiesto il benestare della Segreteria di Stato;

d) presiede la Commissione di esame per il conseguimento del titolo finale e sottoscrive i relativi diplomi, insieme al Direttore della Scuola.



SEGRETERIA DI STATO

e) nomina, ottenuto il benestare della Segreteria di Stato, i componenti della commissione indipendente di assicurazione della qualità, il mandato dei quali è quinquennale e non revocabile, salvo che per gravi e giustificate motivazioni.

Articolo 4

Direttore

§ 1. La direzione amministrativa, didattica e disciplinare della Scuola è affidata al Prefetto dell'Archivio Apostolico Vaticano *perdurante munere* e, in sua assenza, al Vice Direttore, di cui all'art. 5.

§ 2. In assenza del Cardinale Archivista di Santa Romana Chiesa, il Prefetto dell'Archivio Apostolico Vaticano ne svolge i compiti di cui all'art. 3.

§ 3. Il Direttore della Scuola, sottopone all'approvazione del Consiglio di Presidenza la candidatura dei Docenti e del Vice Direttore.

Articolo 5

Vice Direttore

§ 1. La nomina del Vice Direttore avviene con biglietto del Cardinale Archivista di Santa Romana Chiesa, ottenuto il benestare della Segreteria di Stato, e ha durata quinquennale, rinnovabile.

§ 2. Le funzioni di Vice Direttore possono essere affidate al Vice Prefetto dell'Archivio Apostolico Vaticano, a uno dei Docenti della Scuola o a un Ufficiale dell'Archivio Apostolico Vaticano.

§ 3. Il Vice Direttore, in assenza del Direttore, ne svolge le funzioni di cui all'art. 4.

Articolo 6
Corpo Docente

§ 1. I Docenti sono nominati con biglietto del Cardinale Archivista di Santa Romana Chiesa tra gli Officiali dell'Archivio Apostolico Vaticano e della Biblioteca Apostolica Vaticana, per la durata dell'insegnamento loro affidato, sentito il Consiglio di Presidenza.

§ 2. Per l'insegnamento di materie specifiche possono essere incaricati Docenti esterni qualificati, nominati con biglietto del Cardinale Archivista di Santa Romana Chiesa, sentito il Consiglio di Presidenza, ottenuto il previo parere della Segreteria di Stato e il successivo benestare della Segreteria per l'Economia, per la durata del Corso loro affidato e secondo le norme previste dal Regolamento del Personale della Curia Romana.

TITOLO III
OFFERTA DIDATTICA

Articolo 7
Corsi ordinari e sussidiari

§ 1. La Scuola Vaticana di Paleografia, Diplomatica e Archivistica offre tre Corsi:

- a) un Corso biennale con due indirizzi:
 - indirizzo in Paleografia, Diplomatica e Archivistica;
 - indirizzo in Archivistica moderna e contemporanea;
- b) un Corso annuale di Paleografia greca;
- c) un Corso annuale di formazione permanente in Archivistica.

§ 2. I programmi e la ripartizione degli insegnamenti di ciascun Corso sono determinati dal Regolamento.

§ 3. Nell'ambito di ciascun Corso i Docenti si avvalgono per fini didattici specialmente del patrimonio documentario e librario dell'Archivio Apostolico Vaticano e della Biblioteca Apostolica Vaticana.

§ 4. Possono tenersi insegnamenti sussidiari e seminari di discipline connesse, organizzati secondo quanto disposto dal Regolamento.

TITOLO IV FINANZE

Articolo 8 *Bilancio*

§1. I proventi e i costi della Scuola fanno parte del bilancio dell'Archivio Apostolico Vaticano.

§ 2. I proventi derivanti dalle quote d'iscrizioni contribuiscono alla copertura delle spese ordinarie della Scuola.

Città del Vaticano, 20 maggio 2026

Card. Pietro Parolin