



REGOLAMENTO

1. L'iscrizione e la frequenza della Scuola Vaticana non costituisce titolo di precedenza o di favore per l'ammissione all'Archivio Apostolico Vaticano, né alla Biblioteca Vaticana.
2. Non è consentita l'iscrizione contemporanea (nel medesimo Anno Accademico) al Corso biennale e al Corso di Archivistica.
3. Gli Alunni devono tenere un comportamento confacente con l'ambiente di studio dell'Archivio Apostolico Vaticano e indossare un abbigliamento consono a detto ambiente.
4. È assolutamente vietato registrare le lezioni dei diversi Corsi; i contravventori sono sospesi immediatamente dalla Scuola.
5. È richiesta la puntualità alle lezioni, secondo l'orario ogni anno pubblicato. La firma dell'apposito foglio di presenza è consentita fino a dieci/quindici minuti dopo l'inizio delle lezioni, ma soltanto se ciò avviene in casi sporadici e non abitualmente.
6. Per l'iscrizione agli esami, il cui calendario viene affisso alla bacheca della Scuola un mese prima dell'inizio degli esami stessi (appare anche nella pagina web della Scuola e può essere comunicato telefonicamente), gli Alunni si possono prenotare fino a sette giorni prima dell'appello desiderato. Gli alunni si presentano nel giorno scelto alla Segreteria della Scuola per sostenere l'esame; è necessaria la presenza degli iscritti fin dalle ore 9,00 della mattina del giorno prescelto (nelle sessioni mattutine) o dalle ore 15,00 del pomeriggio (nelle eventuali sessioni pomeridiane). Qualora taluno, pur essendosi iscritto ad una determinata sessione di esami, non possa poi presentarsi per giuste ragioni, avvisi per tempo (tre giorni prima) la Segreteria della Scuola. La mancata presenza agli esami di chi si sia regolarmente iscritto e non vi abbia eventualmente per tempo rinunciato, fa decadere il diritto a sostenere gli esami in quella determinata sessione e si procede d'ufficio a rinviarli alla sessione successiva.
7. Qualora, per gravi motivi di salute, di famiglia o di lavoro, non si possa sostenere l'esame di diploma nelle tre (quattro per il Corso di Archivistica) sessioni previste e non si voglia perdere la validità del Corso frequentato, si può inoltrare richiesta di proroga di una sessione al Direttore della Scuola (Prefetto dell'Archivio Apostolico Vaticano), motivando le ragioni della richiesta con opportuna documentazione medica, familiare o dell'ambito lavorativo.
8. Gli Alunni possono usufruire della biblioteca della Scuola nei giorni in cui non si tengono le lezioni e consultarla liberamente. È possibile richiedere alla Segreteria fotocopie di articoli (non di interi volumi) inseriti dai docenti nella bibliografia dei Corsi; le fotocopie sono realizzate nei tempi praticabili.
9. È vietata la riproduzione di qualsivoglia sussidio didattico approntato e distribuito dalla Scuola Vaticana, sia delle tavole, come delle dispense o dei libri di cui la medesima Scuola abbia il copyright.
10. Gli Alunni della Scuola Vaticana usufruiscono dello sconto del 20% su tutte le pubblicazioni della Scuola medesima e dell'Archivio Apostolico Vaticano, anche dopo la conclusione dei Corsi di studi.