



Linee del Programma di Archivistica

Anno Accademico 2024-2025

1. L'archivistica come disciplina

- a. *Una prima definizione e l'oggetto di studio*
- b. *Partizioni dell'archivistica*
- c. *«Lo strano mestiere dell'archivista»*
- d. *La formazione dell'archivista*
- e. *Le scuole di archivio e la moltiplicazione dei soggetti formatori*

2. Cenni storici sugli archivi e storia della disciplina archivistica

- a. *L'età antica: gli archivi prima della scrittura, gli archivi pre-romani del Vicino Oriente, gli archivi romani*
- b. *Il Medioevo: le istituzioni ecclesiastiche, lo jus archivi, gli archivi comunali, il notariato*
- c. *L'età moderna: gli archivi «arsenal de l'autorité»*
- d. *La nascita della disciplina archivistica: il Cinquecento Jacob von Rammingen jr.*
- e. *Il Seicento: Baldassare Bonifacio, Albertino Barisone, Nicolò Giussani*
- f. *Il Settecento: Ludovico Antonio Muratori, l'età dell'illuminismo e la sete di erudizione, l'ordinamento per materie (Pierre Camille Le Moine) e l'ordinamento cronologico (Jean Chevrières)*
- g. *L'ordinamento per materia nell'Archivio di Milano: Pescarenico e Kaunitz. Il sistema peroniano; rispetto dei fondi (respect des fonds) e principio della provenienza*
- h. *L'Ottocento: Francesco Bonaini e la scuola archivistica toscana (Cesare Guasti e Salvatore Bonghi): il «metodo storico»; la Commissione Cibrario e il regio decreto del 1875 n. 2552; Il Manuale degli Olandesi (1898)*
- i. *Il Novecento: Eugenio Casanova; Giorgio Cencetti; Elio Lodolini; l'archivistica nell'età contemporanea*

3. Oggetto dell'archivistica: l'archivio

- a. *Etimologia del termine*
- b. *Diverse e controverse sfumature terminologiche e concettuali*
- c. *La definizione di archivio della Scuola Vaticana*
- d. *Il vincolo archivistico*

4. Il contenuto degli archivi

- a. *Definizione di documento (in archivistica)*
- b. *Contenuto formale e materiale: definizione e rassegna di alcuni pezzi archivistici*

5. Differenze e affinità fra archivio e biblioteca

- a. *La situazione nell'antichità e nel medioevo*
- b. *Evoluzione nell'età moderna*
- c. *Natura propria dei due istituti: differenze e affinità*

6. Formazione dell'archivio

- a. *Nascita dell'archivio e sua evoluzione (archivio corrente, di deposito, intermedio e storico)*
- b. *Storia della disposizione originaria dei documenti nell'archivio in formazione*
- c. *L'archivio corrente: la registrazione di protocollo, il titolare di classificazione, il fascicolo e il repertorio dei fascicoli, il manuale di gestione*
- d. *Archivio corrente e informatica*



- e. *Disciplina della documentazione amministrativa (dal T. U. sulla documentazione amministrativa del 2000 al Codice dell'Amministrazione Digitale aggiornato al 2022)*

7. L'archivio di deposito

- a. *L'archivio di deposito*
- b. *Gli archivi intermedi*
- c. *Lo scarto (limiti ed esigenze, storia degli scarti, dal concetto di scarto a quello di selezione, dai massimari di scarto al piano di conservazione)*
- d. *Il versamento (l'elenco di versamento)*
- e. *La legislazione vigente*

8. Ordinamento e riordinamento di un archivio

- a. *Metodi di ordinamento e riordinamento, vantaggi e svantaggi dei diversi metodi*
- b. *Le fasi del riordinamento secondo il «metodo storico»*
- c. *Fondo, serie e unità archivistica*
- d. *Le diverse problematiche inerenti la ricostituzione dell'ordine originario e le possibilità di intervento dell'archivista*

9. Mezzi di corredo dell'archivio (descrizione e ricerca)

- a. *I mezzi di corredo coevi ai documenti (il repertorio, le rubricelle, lo schedario, gli indici)*
- b. *Gli strumenti di ricerca dell'archivio storico (gli elenchi, le guide, gli inventari)*
- c. *L'inventario e le sue partizioni*
- d. *I mezzi di corredo secondari e atipici*
- e. *Gli standard per la descrizione archivistica. Internazionali [ISAD(G), ISAAR(CPF), ISDIAH, ISDF, RIC] e nazionali [NIERA(EPF)].*
- f. *Gli standard per la descrizione archivistica: i «data structure standards» [EAD, EAC-CPF]*
- g. *Sistemi informatici per l'inventariazione archivistica*

10. L'avvento dell'informatica e l'archivistica

- a. *Una nuova archivistica nel XXI secolo?*
- b. *Il documento in ambiente informatico*
- c. *La gestione dei documenti archivistici in ambiente digitale (dal sistema tradizionale di archiviazione al Sistema di Gestione Informatica dei Documenti)*
- d. *La firma digitale e la posta elettronica certificata*
- e. *La conservazione dei documenti digitali (OAIS)*

11. L'archiveconomia

- a. *La conservazione e salvaguardia dei documenti*
- b. *L'edilizia, la sicurezza e l'arredo dei locali di un archivio*
- c. *Gli agenti di degrado dei documenti*
- d. *Il restauro dei documenti*

12. Legislazione archivistica (gestione dei documenti e consultabilità, l'organizzazione archivistica nazionale e le tipologie di archivi)

- a. *Autenticità dei documenti e pubblica fede*
- b. *La rivendicazione e il recupero dei documenti, il diritto di prelazione, l'espropriazione, la «unbroken custody»*
- c. *La consultabilità dei documenti: breve storia della consultabilità (dal mondo antico agli «archivi segreti», dalla Rivoluzione francese alla libera consultabilità odierna), la legislazione (diritto di accesso, diritto alla riservatezza e «segreto di Stato»)*



- d. *L'organizzazione archivistica nazionale: l'Archivio centrale dello Stato, gli Archivi di Stato, le Soprintendenze archivistiche (e bibliografiche). Tutela, sorveglianza, vigilanza e valorizzazione degli archivi*
- e. *Le tipologie di archivi: gli archivi statali (gli archivi di Stato e gli archivi notarili); gli archivi degli enti pubblici, territoriali e non; gli archivi privati; gli archivi ecclesiastici*
- f. *La legislazione vaticana*

13. Archivistica speciale: brevi note di archivistica ecclesiastica

- a. *Lineamenti di storia della Curia romana*
- b. *Tipologia degli archivi ecclesiastici (della Curia Romana, diocesani, parrocchiali, confraternali, monastici o conventuali, capitolari, di istituzioni religiose)*
- c. *La posizione giuridica degli archivi ecclesiastici in Italia*
- d. *Legislazione e provvedimenti dell'autorità ecclesiastica in materia di archivi*

14. Metodologia della ricerca archivistica

- a. *La valutazione sulle fonti storiche presenti negli archivi*
- b. *L'approccio alla documentazione archivistica (i lavori di erudizione e di edizione e la tradizione archivistica e bibliotecaria)*
- c. *Principali strumenti e sussidi bibliografici*
- d. *Percorsi di ricerca*
- e. *Il web semantico (ontologie e Linked Open Data)*

15. Le relazioni tra gli archivi e le pubblicazioni di archivio

- a. *L'organizzazione mondiale degli archivi*
- b. *Le associazioni archivistiche*
- c. *Le riviste specializzate*
- d. *Lineamenti di bibliografia e sitografia archivistica*



Bibliografia consigliata

Il manuale di riferimento del corso è:

Paola Carucci, Maria Guercio, *Manuale di archivistica*, Carocci, Roma 2021 (nuova edizione) [Manuali universitari]

SUSSIDI (FACOLTATIVO):

***Archivalia. Silloge di scritture d'archivio (secoli XIII-XX)*, a cura di Giovanni Castaldo e Marco Grilli, Città del Vaticano 2011 [Littera Antiqua 18]**

Per l'utilizzo di eventuali altri manuali di archivistica si prega di prendere contatti e accordi con il docente.