



Corso di Archivistica moderna e contemporanea

Programma A.A. 2022/23

Anno I

Insegnamento: Archivistica

Docente: Enrico Flaiani

Numero complessivo di ore: 40 **ECTS:** 15

Metodi didattici:

- Lezione frontale. Esercitazioni.

Obiettivi formativi

Gli allievi sono addestrati alla gestione delle fasi di un archivio contemporaneo (dall'archivio corrente all'archivio storico) comprese la gestione dello scarto archivistico e del riordinamento secondo il metodo storico. È poi curata redazione degli inventari secondo metodi tradizionali e secondo gli standard internazionali. Gli allievi apprenderanno, in parallelo, le normative italiana e vaticana. Saranno infine offerti alcuni approfondimenti sulla storia delle dottrine archivistiche fino all'età contemporanea.

Contenuto del corso

Si considerano note le nozioni di base di storia dell'archivistica e delle dottrine archivistiche, le parti del codice dei beni culturali e del paesaggio relative agli archivi e alla loro consultabilità, i principi di gestione archivistica.

Saranno affrontati i seguenti soggetti: definizione di archivio e documento; fasi dell'archivio (corrente, di deposito, storico); l'archivio corrente e i suoi strumenti di gestione; lineamenti di giurisprudenza italiana, ecclesiastica e vaticana; lo scarto archivistico; il metodo storico, il riordinamento dell'archivio storico e i relativi strumenti di descrizione e di ricerca; gli standard di descrizione archivistica; l'amministrazione archivistica italiana e le sue articolazioni; l'amministrazione archivistica vaticana; gli archivi ecclesiastici; storia e organizzazione di alcune serie archivistiche in alcuni archivi di rilevante importanza; cenni di archiveconomia; storia della dottrina archivistica dal medio evo all'età contemporanea (dai trésors des chartes all'approccio MPLP).

Esercitazioni

Redazione del registro di protocollo e simulazione della gestione di un archivio corrente e storico; applicazione del metodo storico e redazione di un inventario di un archivio fittizio.

Visita all'Archivio Apostolico Vaticano (insieme al docente di Diplomatica moderna e contemporanea).



Bibliografia

EUGENIO CASANOVA, *Archivistica*, Siena 1928, reperibile in:

https://www.icar.beniculturali.it/fileadmin/risorse/Manuali_Letteratura/05_Casanova_2021.pdf

e

FILIPPO VALENTI, *Scritti e lezioni di archivistica, diplomatica e storia istituzionale*, a cura di Daniela Grana, Roma 2000, reperibile in:

https://dgagaeta.cultura.gov.it/dgagaeta/dga/uploads/documents/Saggi/Saggi_57.pdf

(i capitoli da approfondire saranno indicati dal docente)

e

materiali forniti dal docente (testi delle norme internazionali, legislazione italiana e vaticana ecc.).

Il testo di Casanova può essere sostituito da:

PAOLA CARUCCI – MARIA GUERCIO, *Manuale di archivistica*, Roma 2008 (o altra edizione recente),

oppure da:

LINDA GIUVA – MARIA GUERCIO, *Archivistica, Teoria, metodi, pratiche*, Roma 2014 (o altra edizione recente).

Per la parte di sfragistica e sigillografia pontificia si usi:

GIACOMO CARLO BASCAPÉ, *Sigillografia. Il sigillo nella diplomazia, nel diritto, nella storia, nell'arte*, Milano 1969-1978, reperibile in:

Vol. I: https://www.icar.beniculturali.it/fileadmin/risorse/Manuali_Letteratura/Bascape_A.pdf

Vol. II: https://www.icar.beniculturali.it/fileadmin/risorse/Manuali_Letteratura/Bascape_B.pdf