Archivistica

Programma e bibliografia

1. L'archivistica come disciplina

a. *Una prima definizione e l'oggetto di studio*
b. *Partizioni dell'archivistica*
c. *«Lo strano mestiere dell'archivista»*
d. *La formazione dell'archivista*
e. *Le scuole di archivio e la moltiplicazione dei soggetti formatori*

2. Cenni storici sugli archivi e storia della disciplina archivistica

a. *L'età antica: gli archivi prima della scrittura, gli archivi pre-romani del Vicino Oriente, gli archivi romani*
b. *Il Medioevo: le istituzioni ecclesiastiche, lo jus archivi, gli archivi comunali, il notariato*
c. *L'età moderna: gli archivi «arsenal de l'autorité»*
d. *La nascita della disciplina archivistica: il Cinquecento Jacob von Rammingen jr.*
e. *Il Seicento: Baldassare Bonifacio, Albertino Barisone, Nicolò Giussani*
f. *Il Settecento: Ludovico Antonio Muratori, l'età dell'illuminismo e la sete di erudizione, l'ordinamento per materie (Pierre Camille Le Moine) e l'ordinamento cronologico (Jean Chevrières)*
g. *L'ordinamento per materia nell'Archivio di Milano: Pescarenico e Kaunitz. Il sistema peroniano; rispetto dei fondi (respect des fonds) e principio della provenienza*
h. *L'Ottocento: Francesco Bonaini e la scuola archivistica toscana (Cesare Guasti e Salvatore Bongi): il «metodo storico»; la Commissione Cibrario e il regio decreto del 1875 n. 2552; Il Manuale degli Olandesi (1898)*
i. *Il Novecento: Eugenio Casanova; Giorgio Cencetti; Elio Lodolini; l'archivistica nell'età contemporanea*

3. Oggetto dell'archivistica: l'archivio

a. *Etimologia del termine*
b. *Diverse e controverse sfumature terminologiche e concettuali*
c. *La definizione di archivio della Scuola Vaticana*
d. *Il vincolo archivistico*

4. Il contenuto degli archivi

a. *Definizione di documento (in archivistica)*
b. *Contenuto formale e materiale: definizione e rassegna di alcuni pezzi archivistici*

5. Differenze e affinità fra archivio e biblioteca

a. *La situazione nell'antichità e nel medioevo*
b. *Evoluzione nell'età moderna*
c. *Natura propria dei due istituti: differenze e affinità*

6. Formazione dell'archivio

a. *Nascita dell'archivio e sua evoluzione (archivio corrente, di deposito, intermedio e storico)*
b. *Storia della disposizione originaria dei documenti nell'archivio in formazione*
c. *L'archivio corrente: la registrazione di protocollo, il titolario di classificazione, il fascicolo e il repertorio dei fascicoli, il manuale di gestione*
d. *Archivio corrente e informatica*

e. *Disciplina della documentazione amministrativa (dal T. U. sulla documentazione amministrativa del 2000 al Codice dell'Amministrazione Digitale aggiornato al 2022)*

7. L'archivio di deposito

a. *L'archivio di deposito*
b. *Gli archivi intermedi*
c. *Lo scarto (limiti ed esigenze, storia degli scarti, dal concetto di scarto a quello di selezione, dai massimari di scarto al piano di conservazione)*
d. *Il versamento (l'elenco di versamento)*
e. *La legislazione vigente*

8. Ordinamento e riordinamento di un archivio

a. *Metodi di ordinamento e riordinamento, vantaggi e svantaggi dei diversi metodi*
b. *Le fasi del riordinamento secondo il «metodo storico»*
c. *Fondo, serie e unità archivistica*
d. *Le diverse problematiche inerenti la ricostituzione dell'ordine originario e le possibilità di intervento dell'archivista*

9. Mezzi di corredo dell'archivio (descrizione e ricerca)

a. *I mezzi di corredo coevi ai documenti (il repertorio, le rubricelle, lo schedario, gli indici)*
b. *Gli strumenti di ricerca dell'archivio storico (gli elenchi, le guide, gli inventari)*
c. *L'inventario e le sue partizioni*
d. *I mezzi di corredo secondari e atipici*
e. *Gli standard per la descrizione archivistica. Internazionali [ISAD(G), ISAAR(CPF), ISDIAH, ISDF, RIC] e nazionali [NIERA(EPF)].*
f. *Gli standard per la descrizione archivistica: i «data structure standards» [EAD, EAC-CPF]*
g. *Sistemi informatici per l'inventariazione archivistica*

10. L'avvento dell'informatica e l'archivistica

a. *Una nuova archivistica nel XXI secolo?*
b. *Il documento in ambiente informatico*
c. *La gestione dei documenti archivistici in ambiente digitale (dal sistema tradizionale di archiviazione al protocollo informatico)*
d. *La firma digitale e la posta elettronica certificata*
e. *La conservazione dei documenti digitali (OAIS)*

11. L'archiveconomia

a. *La conservazione e salvaguardia dei documenti*
b. *L'edilizia, la sicurezza e l'arredo dei locali di un archivio*
c. *Gli agenti di degrado dei documenti*
d. *Il restauro dei documenti*

12. Legislazione archivistica (gestione dei documenti e consultabilità, l'organizzazione archivistica nazionale e le tipologie di archivi)

a. *Autenticità dei documenti e pubblica fede*
b. *La rivendicazione e il recupero dei documenti, il diritto di prelazione, l'espropriazione, la «unbroken custody»*
c. *La consultabilità dei documenti: breve storia della consultabilità (dal mondo antico agli «archivi segreti», dalla Rivoluzione francese alla libera consultabilità odierna), la legislazione (diritto di accesso, diritto alla riservatezza e «segreto di Stato»)*

d. *L'organizzazione archivistica nazionale: l'Archivio centrale dello Stato, gli Archivi di Stato, le Soprintendenze archivistiche (e bibliografiche). Tutela, sorveglianza, vigilanza e valorizzazione degli archivi*
e. *Le tipologie di archivi: gli archivi statali (gli archivi di Stato e gli archivi notarili); gli archivi degli enti pubblici, territoriali e non; gli archivi privati; gli archivi ecclesiastici*
f. *La legislazione vaticana*

13. Archivistica speciale: brevi note di archivistica ecclesiastica

a. *Lineamenti di storia della Curia romana*
b. *Tipologia degli archivi ecclesiastici (della Curia Romana, diocesani, parrocchiali, confraternali, monastici o conventuali, capitolari, di istituzioni religiose)*
c. *La posizione giuridica degli archivi ecclesiastici in Italia*
d. *Legislazione e provvedimenti dell'autorità ecclesiastica in materia di archivi*

14. Metodologia della ricerca archivistica

a. *La valutazione sulle fonti storiche presenti negli archivi*
b. *L'approccio alla documentazione archivistica (i lavori di erudizione e di edizione e la tradizione archivistica e bibliotecaria)*
c. *Principali strumenti e sussidi bibliografici*
d. *Percorsi di ricerca*
e. *Il web semantico (ontologie e Linked Open Data)*

15. Le relazioni tra gli archivi e le pubblicazioni di archivio

a. *L'organizzazione mondiale degli archivi*
b. *Le associazioni archivistiche*
c. *Le riviste specializzate*
d. *Lineamenti di bibliografia e sitografia archivistica*

Bibliografia consigliata

MANUALI DI RIFERIMENTO (un testo a scelta tra quelli in grassetto):

EUGENIO CASANOVA, *Archivistica*, Siena, Stab. Arti Grafiche Lazzeri, 1928[2]: in particolare la parte II «Archivistica pura». L'intero volume è disponile gratuitamente per il *download* in formato .pdf alla pagina:

<http://www.icar.beniculturali.it/biblio/pdf/EuCa/totalCasanova.pdf>

PAOLA CARUCCI, *Le fonti archivistiche: ordinamento e conservazione*, Carocci, Roma 1983 (2019[30 ristampa]) [Beni culturali, 10]

ELIO LODOLINI, *Archivistica. Principi e problemi*, Franco Angeli, Milano 1985, 2013[15]

MARIA BARBARA BERTINI, *Che cos'è un archivio,* Carocci, Roma 2008 (2011[2 ristampa]) [Bussole, 320]

ANTONIO ROMITI, *Archivistica tecnica. Primi elementi*, Civita editoriale, Lucca 2008[2] & ID., *Archivistica generale. Primi elementi*, Civita editoriale, Lucca 2020[6]

GIORGETTA BONFIGLIO-DOSIO, *Primi passi nel mondo degli archivi. Temi e testi per la formazione archivistica di primo livello*, CLEUP, Padova 2010[4] [Scienze storiche]

***Archivistica. Teoria, metodi, pratiche*, a cura di Linda Giuva e Maria Guercio, Roma, Carocci, 2014 (2021[7 ristampa]) [Beni culturali, 42]**

FEDERICO VALACCHI, *Diventare archivisti. Competenze tecniche di un mestiere sul confine*, Editrice Bibliografica, Milano 2015 [Biblioteconomia e scienza dell'informazione, 7]

PAOLO FRANZESE, *Manuale di archivistica italiana*, Morlacchi Editore UP, Perugia 2018[2] [Manuali e saggi di archivistica]

PAOLA CARUCCI, MARIA GUERCIO, *Manuale di archivistica*, Carocci, Roma 2021(nuova edizione) [Manuali universitari]

SUSSIDI (FACOLTATIVO):

Archivalia. Silloge di scritture d'archivio (secoli XIII-XX), a cura di Giovanni Castaldo e Marco Grilli, Città del Vaticano 2011 [Littera Antiqua 18]