



SCUOLA VATICANA
DI PALEOGRAFIA, DIPLOMATICA
E ARCHIVISTICA

Vaticano, 16 aprile 2024

Prot. N. 5552

Bando per l'assegnazione di due borse di studio denominate «Khouri-Hayde Family»

La Scuola Vaticana di Paleografia, Diplomatica e Archivistica istituisce due borse di studio **denominate «Khouri-Hayde Family Scholarships»** dell'importo di \$ 10.000 ciascuna, finanziate dalla Fondazione americana «Treasures of History», per lo svolgimento di un tirocinio presso l'Archivio Apostolico Vaticano.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Alle borse di studio possono concorrere coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Alla data della presentazione della domanda, i candidati devono essere in possesso del diploma conseguito presso uno dei corsi della Scuola Vaticana di Paleografia, Diplomatica e Archivistica (d'ora innanzi Scuola Vaticana), con votazione di almeno **27/30**.
- I candidati devono essere fluenti nella lingua italiana anche se questa non fosse la loro lingua madre.
- I candidati devono avere un'età non superiore a 35 anni.

Art. 2 - Domanda e termini di ammissione

I candidati dovranno presentare la domanda di ammissione, qui acclusa, debitamente compilata e sottoscritta **entro il 30 giugno 2024** al seguente indirizzo Scuola Vaticana di Paleografia Diplomatica e Archivistica presso Archivio Apostolico Vaticano Cortile del Belvedere 00120 Città del Vaticano o trasmessa via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: scuolavaticana@aav.va.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati: cognome e nome del candidato/a; luogo e data di nascita; recapito postale, indirizzo mail e numero telefonico presso i quali si desidera ricevere comunicazioni; il consenso del/la candidato/a all'utilizzo dei dati personali forniti ai soli fini della gestione della procedura concorsuale.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato il *curriculum vitae*, la copia del diploma e la lettera di presentazione del parroco attestante i valori morali e cristiani del/la candidato/a.

Art. 3 - Esclusione dalla procedura di selezione

Sono esclusi dal concorso i candidati che abbiano presentato o spedito la domanda oltre il termine di scadenza del bando o, ancorché entro il termine, priva della documentazione allegata.

Art. 4 - Procedura di selezione

L'aggiudicazione delle borse di studio sarà effettuata, entro due mesi successivi alla scadenza del bando, a giudizio insindacabile di una Commissione composta dal Direttore della Scuola Vaticana (Prefetto dell'Archivio Apostolico Vaticano), dal Vice Direttore della detta Scuola e da un rappresentante della Fondazione «Treasuries of History Foundation».

Il Direttore della Scuola Vaticana nomina i vincitori, ai quali sarà data formale comunicazione del conferimento delle borse di studio tramite e-mail della Segreteria della Scuola.

Entro il termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, i vincitori (d'ora innanzi borsisti) dovranno far pervenire alla Segreteria della Scuola all'indirizzo di posta elettronica scuolavaticana@aav.va la dichiarazione di accettazione, senza riserve, della borsa di studio alle condizioni previste dal bando.

Art. 5 - Modalità di assegnazione delle borse di Studio

Le borse di studio verranno assegnate mediante la firma di un accordo scritto tra i borsisti e l'Archivio Apostolico Vaticano.

Le borse di studio di cui al presente bando avranno durata di **10 mesi** e non potranno essere rinnovate né prorogate. L'importo complessivo delle borse di studio è determinato in \$ **10.000** ciascuna, e sarà erogato in rate mensili posticipate.

Per quanto riguarda i rischi da infortuni, l'Archivio Apostolico Vaticano provvederà alla copertura assicurativa dei borsisti.

Art. 6 - Svolgimento delle attività relative alle borse di studio

I borsisti avranno l'opportunità di approfondire la loro preparazione in campo archivistico mediante lo svolgimento di attività riguardanti l'inventariazione di documenti custoditi presso l'Archivio Apostolico Vaticano, sotto il coordinamento di un tutor e la direzione del Prefetto dell'Archivio Apostolico Vaticano.

Art. 7 - Interruzione e decadenza

I borsisti che, dopo aver iniziato l'attività prevista, non la proseguano senza giustificato motivo, regolarmente e ininterrottamente per l'intera durata, o che si rendano responsabili di gravi e ripetute mancanze o che, infine, diano prova di non possedere sufficiente attitudine, possono essere dichiarati decaduti con provvedimento del Prefetto dell'Archivio Apostolico Vaticano.

Qualora il borsista, per sopravvenute ragioni personali, non possa portare a compimento l'attività prevista e quindi rinunci anticipatamente alla borsa, dovrà darne tempestiva comunicazione al Prefetto dell'Archivio Apostolico Vaticano.



+ Sergio Pagano, B.
Il Direttore della Scuola Vaticana
di Paleografia, Diplomatica e Archivistica
(✠ Sergio Pagano, B)

Modello di domanda

Al Direttore della Scuola Vaticana di Paleografia, Diplomatica e Archivistica

Il/la sottoscritto/a,
nata/o a, prov....., il,
residente a, in via/piazza, c.a.p.
numero di telefono, e-mail

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la borsa di studio denominata *Khoury-Hayde Family Scholarship*, come da bando di concorso Prot. n. 5552, in data 16/4/2024, pubblicato sul sito della Scuola Vaticana di Paleografia, Diplomatica e Archivistica.

A tal fine dichiara:

- di aver preso visione di quanto contenuto nel bando di cui sopra e di accettarne integralmente tutte le previsioni;
- di essere in possesso del titolo di studi richiesto, in particolare del diploma
.....;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- che quanto dichiarato nel *curriculum vitae* accademico corrisponde al vero in ogni punto;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci la presente domanda avrà decadenza immediata;
- di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni anche solo parzialmente mendaci, oltre alla decadenza immediata della presente domanda, non sarà più ammesso a bandi simili.
- di autorizzare l'utilizzo dei dati personali forniti ai soli fini della gestione della procedura concorsuale.

Si allega:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia della lettera di presentazione del parroco attestante i valori cristiani e morali;
- *curriculum vitae* accademico.

In fede

Luogo e data _____