



ARCHIVISTICA INFORMATICA

ing. Daniele Gallinella

Obiettivi formativi

Gli allievi apprenderanno nel dettaglio gli strumenti necessari per poter lavorare alla formazione e alla conservazione degli archivi digitali in base agli standard di settore. Affronteranno inoltre gli aspetti della valorizzazione degli archivi storici utilizzando strumenti di descrizione informatici. Avranno la possibilità di confrontarsi con le difficoltà e le sfide della conservazione digitale nel lungo periodo presentando le possibili soluzioni da un punto di vista operativo.

Contenuto del corso

Si considerano note le nozioni fondamentali di informatica di base come pure la conoscenza dei più diffusi pacchetti software di automazione da ufficio (videoscrittura, fogli di calcolo, database). Inoltre, si presume che gli studenti siano autonomi nell'utilizzo delle applicazioni web-based.

Il corso prevede di trattare inizialmente il concetto di documento informatico. In particolare, saranno forniti agli studenti i principi che costituiscono i diversi formati del documento digitale e i metodi e gli strumenti necessari per determinare l'autenticità di un documento digitale. A tal proposito, si faranno approfondimenti sulla firma digitale, gli algoritmi di crittografia che ne determinano il funzionamento e l'utilizzo della firma digitale nella trasmissione dei documenti con Posta Elettronica Certificata.

Una volta definito il documento informatico, sarà affrontata la gestione informatica dei documenti digitali dalla loro creazione. Partendo dalla definizione dei processi di un ente produttore, si potranno esplorare e approfondire le funzionalità che deve offrire un sistema di gestione informatica dei documenti in merito alla registrazione, classificazione e aggregazione dei documenti e le funzionalità relative alla definizione dei flussi documentali, intesi come circolazione dei fascicoli archivistici nel rispetto dei ruoli e delle responsabilità dei soggetti coinvolti.

Si passa poi alla trattazione dell'uso dell'informatica applicata alla valorizzazione degli archivi storici. L'obiettivo di questo gruppo di argomenti è l'apprendimento degli standard di descrizione archivistica ISAD(G) e ISAAR, degli standard di struttura EAD e EAC e delle modalità e tecniche di utilizzo dei software di descrizione archivistica basati su di essi.

Il corso prosegue con la conservazione digitale a lungo termine del patrimonio documentale di un archivio di deposito e storico. La trattazione della conservazione digitale sarà basata sul modello concettuale OAIS (Reference Model for an Open Archival Information System) descritto nello standard ISO 14721:2012. Si presterà particolare attenzione alla fase di versamento (Ingest) dei pacchetti informativi e alle specifiche di conservazione che devono rispettare i pacchetti di archiviazione.

Infine, partendo dalle funzionalità di Access (consultazione) previste dal modello OAIS, si potrà affrontare la tematica della preparazione del patrimonio documentale per la fruizione a scopo di ricerca scientifica attraverso l'utilizzo di software di descrizione archivistica basati sugli standard internazionali ISAD/ISAAR.



Metodi didattici

Lezioni frontali

Esercitazioni pratiche – individuali e di gruppo

Bibliografia consigliata

- M. Guercio, Archivistica informatica. I documenti in ambiente digitale. Nuova edizione, Carocci Editore, Roma 2019
- P. Carucci, M. Guercio, Manuale di archivistica. Nuova edizione, Carocci Editore, Roma, 2021
- S. Pigliapoco, Progetto archivio digitale Metodologia Sistemi Professionalità, Civita Editore, Lucca 2018.
- M. Guercio, S. Pigliapoco, F. Valacchi, Archivi e informatica. Civita Editore, Lucca, 2010
- S. Pigliapoco, Documentare Archiviare Conoscere. Formare e conservare la memoria nel contesto digitale. Civita Editore, Torre del Lago Puccini, 2022.
- A cura di S. Allegrezza, La digitalizzazione del patrimonio culturale. Linee guida, standard, esperienze. Civita Editore, Torre del Lago Puccini, 2021.